



भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान मोहाली

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार)

सैक्टर-81, नॉलेज सिटी, डा. घ. मनौली, सा. अ. सिं. नगर, मोहाली, पंजाब -140306

INDIAN INSTITUTE OF SCIENCE EDUCATION AND RESEARCH MOHALI

(Ministry of Education, Govt. of India)

Sector – 81, Knowledge City, P. O. Manauli, S. A. S. Nagar, Mohali, Punjab -140306

विज्ञापन सं. भा. वि. शि. अ. सं. मो./गै. सं. (01)/नियमित/2024-25

दिनांक: 20.10.2024

नियमित आधार पर गैर-संकाय पदों के लिए सीधी भर्ती

भारतीय विज्ञान शिक्षा अनुसंधान संस्थान (भा. वि. शि. अ. सं.) मोहाली, एक राष्ट्रीय महत्व का संस्थान है, जिसकी स्थापना शिक्षा मंत्रालय (तत्कालीन मानव संसाधन विकास मंत्रालय) भारत सरकार द्वारा 2007 में विज्ञान के अग्रणी क्षेत्रों में स्नातक और स्नातकोत्तर स्तर के अनुसंधान करने और गुणवत्तापूर्ण विज्ञान शिक्षा और अनुसंधान प्रदान करने के लिए की गई थी।

संस्थान नियमित आधार पर निम्नलिखित रिक्तियों को भरने के लिए भारत के समर्पित, प्रतिबद्ध और योग्य नागरिकों की तलाश कर रहा है: -

क्रम	पदनाम	पद कोड	समूह	वेतन स्तर (7वे के. वे. आ. के अनुसार)	रिक्तियों का विवरण
1.	प्रधान तकनीकी अधिकारी (ग्रेड- II) (केवल कंप्यूटर विज्ञान / सूचना प्रौद्योगिकी के लिए)	R-01	अ	वेतन स्तर 12	01 अनारक्षित
2.	वरिष्ठ तकनीकी अधिकारी (कंप्यूटर विज्ञान / सूचना प्रौद्योगिकी) (वांछनीय आर्टिफिसियल इंटेलिजेंस / डाटा विज्ञान में)	R-02	अ	वेतन स्तर 11	01 अनारक्षित (दिव्यांगजन (PwBD) के लिए आरक्षित*)
3.	तकनीकी सहायक (केवल कंप्यूटर विज्ञान / सूचना प्रौद्योगिकी के लिए)	R-03	ब	वेतन स्तर 6	03 (01 अनारक्षित, 01 आ. क. व. एवं 01 अनु. जन.)
4.	तकनीकी सहायक (बागवानी)	R-04	ब	वेतन स्तर 6	01 अनारक्षित
5.	तकनीकी सहायक (केवल जैविक विज्ञान विभाग के लिए)	R-05	ब	वेतन स्तर 6	01 अनारक्षित
6.	कनिष्ठ पुस्तकालय अधीक्षक	R-06	ब	वेतन स्तर 6	01 अनारक्षित (दिव्यांगजन (PwBD) के लिए आरक्षित*)
कुल					08

* यह पद दिव्यांगजन (PwBD) वाले व्यक्तियों के लिए आरक्षित है:

अ. नेत्रहीन और निम्न दृष्टि

ब. बधिर और ऊंचा सुनने वाला व्यक्ति

स. एक बाह, दोनों बाह, एक टांग, मस्तिष्क पक्षाघात, कुष्ठ रोग से ठीक हुआ व्यक्ति, बौनापन, अम्ल से आक्रमित व्यक्ति, एसडी/ रीढ़ की विकृति और रीढ़ की हड्डी के घावों संबंधित न्यूरोलॉजिकल के साथ और उसके बिना/ अंग की शिथिलता

ड. एसडी(एम)-ऑटिज्म स्पेक्ट्रम विकलांगता (हल्की), मानसिक बीमारी

इ. बहुविकलांगता (बधिर दृष्टिहीनता सहित) जिसमें उपरोक्त (अ) से (ड) शामिल है।

1.	पद कोड	R-01
2.	पद का नाम	प्रधान तकनीकी अधिकारी (ग्रेड- II) (केवल कंप्यूटर विज्ञान / सूचना प्रौद्योगिकी के लिए)
3.	पदों की संख्या	01 अनारक्षित
4.	अधिकतम आयु सीमा	56 वर्ष
5.	वेतनमान	वेतन स्तर 12
6.	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता और अनुभव	शैक्षणिक योग्यता: प्रासंगिक क्षेत्र में प्रथम श्रेणी या समकक्ष ग्रेड (10-बिंदु पैमाने में 6.5) के साथ बी.ई./बी.टेक. या एम.एससी. डिग्री/बीएस-एमएस तथा लगातार उत्कृष्ट शैक्षणिक रिकॉर्ड। अनुभव: वेतन स्तर 11 या समकक्ष पद वाले तकनीकी / आईसीटी / अन्य प्रासंगिक क्षेत्रों में 5 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव।

1.	पद कोड	R-02
2.	पद का नाम	वरिष्ठ तकनीकी अधिकारी (कंप्यूटर विज्ञान / सूचना प्रौद्योगिकी) (वांछनीय आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस / डाटा विज्ञान में)
3.	पदों की संख्या	01 अनारक्षित (दिव्यांगजन (PwBD) के लिए आरक्षित)
4.	अधिकतम आयु सीमा	50 वर्ष
5.	वेतनमान	वेतन स्तर 11
6.	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता और अनुभव	शैक्षणिक योग्यता: प्रासंगिक क्षेत्र में प्रथम श्रेणी या समकक्ष ग्रेड (10-बिंदु पैमाने में 6.5) के साथ बी.ई./बी.टेक. या एम.एससी. डिग्री/बीएस-एमएस तथा लगातार उत्कृष्ट शैक्षणिक रिकॉर्ड। अनुभव: वेतन स्तर 10 या समकक्ष पद वाले तकनीकी / आईसीटी / अन्य प्रासंगिक क्षेत्रों में 5 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव। वांछनीय: आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस / डेटा साइंस पृष्ठभूमि में अनुभव।

1.	पद कोड	R-03
2.	पद का नाम	तकनीकी सहायक (केवल कंप्यूटर विज्ञान / सूचना प्रौद्योगिकी के लिए)
3.	पदों की संख्या	03 (01 अनारक्षित, 01 आ. क. व. एवं 01 अनु. जन.)
4.	अधिकतम आयु सीमा	35 वर्ष
5.	वेतनमान	वेतन स्तर 6

6.	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता और अनुभव	<p>शैक्षणिक योग्यता : प्रथम श्रेणी के साथ बी.ई./बी.टेक./एमसीए या उपयुक्त क्षेत्र में कम से कम 55% अंकों के साथ एम.एससी./बीएस-एमएस (केवल कंप्यूटर विज्ञान / सूचना प्रौद्योगिकी के लिए)।</p> <p>अनुभव : किसी भी प्रयोगशाला / शैक्षणिक / अनुसंधान / प्रतिष्ठित आईसीटी संगठनों / राष्ट्रीय / अंतरराष्ट्रीय ख्याति के प्रतिष्ठानों में कॉन्फिगरेशन, प्रबंधन और रखरखाव में 5 साल का व्यावहारिक अनुभव और ठोस ज्ञान आवश्यक है:</p> <p>एप्लिकेशन सर्वर: मेल सर्वर, प्रॉक्सी, वेब, डीएनएस डीएचसीपी, एलडीएपी, एनएफएस, पीएक्सई, स्टोरेज और रेडियम सर्वर, वेबसाइट प्रबंधन और बुनियादी विकास</p> <p>डेटाबेस सर्वर: MySQL और Oracle</p> <p>ऑपरेटिंग सिस्टम: RHEL, Fedora, Microsoft Windows परिवार प्रशासन और समर्थन</p> <p>स्क्रिप्टिंग: बेसिक शेल स्क्रिप्टिंग</p>
----	-----------------------------------	---

1.	पद कोड	R-04
2.	पद का नाम	तकनीकी सहायक (बागवानी)
3.	पदों की संख्या	01 अनारक्षित
4.	अधिकतम आयु सीमा	35 वर्ष
5.	वेतनमान	वेतन स्तर 6
6.	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता और अनुभव	<p>शैक्षणिक योग्यता: बागवानी / कृषि / वानिकी में स्नातक की डिग्री के साथ लैंडस्केप डिजाइन, विकास और रखरखाव / पौधों की बीमारी का निरीक्षण, विश्लेषण और उपचार / मौसमी वार्षिक फूलों की क्यारियों के रोपण और सजावट / नर्सरी विकास और रखरखाव में 3 साल का अनुभव।</p> <p>वांछनीय: (i) बागवानी से संबंधित क्षेत्र में अनुभव; (ii) भा. प्रौ. सं. / भा. वि. शि. अ. सं. / भा. वि. सं. / रा. प्रौ. सं. और इसी तरह के केंद्र सरकार के संस्थानों / सा. क्ष. उपक्रम जैसे राष्ट्रीय महत्व के किसी भी प्रतिष्ठित प्रौद्योगिकी / तकनीकी संस्थान में बागवानी कार्य का अनुभव; (iii) कंप्यूटर में कार्यसाधक ज्ञान।</p>

1.	पद कोड	R-05
2.	पद का नाम	तकनीकी सहायक (केवल जैविक विज्ञान विभाग के लिए)
3.	पदों की संख्या	01 अनारक्षित
4.	अधिकतम आयु सीमा	35 वर्ष
5.	वेतनमान	वेतन स्तर 6

6.	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता और अनुभव	<p>शैक्षिक योग्यता: कम से कम 55% अंकों के साथ जैविक विज्ञान में एम.एससी./बीएस-एमएस।</p> <p>अनुभव: राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय ख्याति की प्रयोगशाला/शैक्षणिक/अनुसंधान/प्रतिष्ठानों में उन्नत परिष्कृत उपकरण/अनुसंधान उपकरण को संभालने में 5 वर्षों का प्रासंगिक अनुभव।</p>
----	-----------------------------------	--

1.	पद कोड	R-06
2.	पद का नाम	कनिष्ठ पुस्तकालय अधीक्षक
3.	पदों की संख्या	01 अनारक्षित (दिव्यांगजन (PwBD) के लिए आरक्षित)
4.	अधिकतम आयु सीमा	35 वर्ष
5.	वेतनमान	वेतन स्तर 6
6.	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता और अनुभव	<p>शैक्षिक योग्यता: किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से 55% अंकों के साथ लाइब्रेरी साइंस/लाइब्रेरी और सूचना विज्ञान में मास्टर डिग्री। या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से प्रथम श्रेणी के साथ लाइब्रेरी साइंस/लाइब्रेरी और सूचना विज्ञान में स्नातक की डिग्री। वांछनीय: किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से कंप्यूटर एप्लीकेशन/डिजिटल लाइब्रेरी प्रबंधन/लाइब्रेरी ऑटोमेशन में डिप्लोमा/सर्टिफिकेट या लाइब्रेरी डिजिटलीकरण और लाइब्रेरी नेटवर्किंग में पर्याप्त कार्य अनुभव।</p> <p>अनुभव: केंद्रीय/राज्य सरकार/अर्ध-सरकारी/सरकारी स्वायत्त संगठनों/सरकारी विश्वविद्यालयों/उच्च शिक्षा संस्थानों में डिजिटल लाइब्रेरी प्रबंधन/लाइब्रेरी ऑटोमेशन और लाइब्रेरी नेटवर्किंग में लाइब्रेरी और सूचना विज्ञान के क्षेत्र में 5 वर्ष का अनुभव।</p>

आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि 25.11.2024 अपराह्न 5:00 बजे तक है।

सामान्य शर्तें:

1. आवेदक भारत का नागरिक होना चाहिए।
2. उपरोक्त सभी पद नियमित हैं।
3. चयनित उम्मीदवारों को भारत सरकार, वित्त मंत्रालय द्वारा अधिसूचित नई अंशदायी पेंशन योजना के तहत आवरित किया जाएगा।
4. आवेदक को इन पदों के लिए आवेदन करने से पहले विज्ञापन में निर्धारित अपेक्षित न्यूनतम आवश्यक योग्यता, आयु और पात्रता, अनुभव मानदंड आदि को ध्यान से पढ़ना चाहिए। चूंकि सभी आवेदन पत्र में उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए गए जानकारी के आधार पर आवेदनों की जांच की जाएगी, उम्मीदवार को उस पद के लिए उपयुक्तता के बारे में संतुष्ट होना चाहिए जिसके लिए वे आवेदन कर रहे हैं कि उनके पास पद के लिए निर्धारित न्यूनतम आवश्यक योग्यताएं हैं। यह अनिवार्य

है, भले ही उम्मीदवार के पास कोई अन्य उच्च योग्यता हो। पात्रता के संबंध में सलाह मांगने के लिए कोई पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा।

5. भारत सरकार के निर्देशों के तहत निर्धारित पात्रता शर्तों को पूरा करने वाले मानक विकलांगता वाले व्यक्तियों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। और केवल वही व्यक्ति, जिनकी असमर्थता प्रासंगिक दिव्यांगता के 40% से कम न हो, PwD के आरक्षण के लिए पात्र होंगे। उम्मीदवार को पीडब्ल्यूडी अधिनियम, 1995 और उसके बाद विकलांग व्यक्ति अधिनियम, 2016 के तहत निर्धारित प्रासंगिक विकलांगता प्रमाण पत्र जमा करना होगा।
6. आवेदन पत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि विज्ञापन में उल्लिखित पदों के लिए ऊपरी आयु सीमा, योग्यता और अनुभव निर्धारित करने की तिथि होगी। निर्धारित योग्यताएं केवल मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों / संस्थानों से प्राप्त की गई होनी चाहिए।
7. किसी / सभी आवेदनों की पात्रता, स्वीकृति या अस्वीकृति, पात्रता मानदंड तय करने, योग्यता की समकक्षता, जांच / चयन का तरीका, परीक्षा / साक्षात्कार का संचालन, रिक्ति न भरने (पूरी तरह या आंशिक रूप से) से संबंधित सभी मामलों में सक्षम प्राधिकारी, भा. वि. शि. अ. सं. मोहली, का निर्णय अंतिम होगा और उम्मीदवारों पर बाध्यकारी होगा।
8. आवेदकों को यह स्पष्ट करना होगा कि क्या उनका कोई करीबी या रक्त संबंधी भा. वि. शि. अ. सं. मोहली का कर्मचारी है। करीबी रिश्तों में पत्नी / पति / बेटा / बेटा / भाई / बहन / दामाद / बहू और वे लोग शामिल होंगे जिन्हें खून का रिश्ता कहा जा सकता है।
9. अधिसूचना में दर्शाई गई रिक्तियों की संख्या अस्थायी है। संस्थान के पास चयन के समय विज्ञापित पदों की संख्या बढ़ाने या घटाने का अधिकार सुरक्षित है। इसके अलावा, संस्थान के पास विज्ञापित किसी भी पद को न भरने का भी अधिकार सुरक्षित है।
10. किसी भी रूप में पैरवी करना और / या राजनीतिक या अन्यथा कोई प्रभाव डालना पद के लिए अयोग्यता मानी जाएगी।
11. यदि भर्ती के किसी भी चरण में तथा नियुक्ति प्रस्ताव जारी होने या संस्थान में कार्यभार ग्रहण करने के बाद यह पाया जाता है कि आवेदन में दी गई कोई जानकारी गलत/झूठी है, तो उस आधार पर उम्मीदवारी/नियुक्ति रद्द/समाप्त की जा सकती है।
12. उम्मीदवारों को आवेदन पत्र में दी गई अपनी ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर सक्रिय रखना चाहिए। संस्थान किसी भी ईमेल आईडी और दिए गए मोबाइल नंबर के निष्क्रिय होने या संचार पते आदि में परिवर्तन के कारण देय संचार के प्राप्त न होने/विलंब के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
13. यदि कोई **शुद्धिपत्र / परिशिष्ट** होती है, तो उसे केवल संस्थान की वेबसाइट पर प्रकाशित किया जाएगा। भर्ती प्रक्रिया पर किसी भी अपडेट के लिए उम्मीदवारों को नियमित रूप से संस्थान की वेबसाइट देखनी चाहिए। इस संबंध में सूचना में देरी के लिए संस्थान जिम्मेदार नहीं होगा।
14. पद के लिए प्राप्त आवेदनों की संख्या को देखते हुए संस्थान पद के लिए साक्षात्कार / लिखित परीक्षा / ट्रेड टेस्ट / कौशल परीक्षा (जैसा भी मामला हो) आयोजित कर सकता है।
15. कृपया ध्यान दें कि केवल **ऑनलाइन आवेदनों** पर ही विचार किया जाएगा। ईमेल के माध्यम से या निर्धारित प्रारूप पर प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा/स्वीकार नहीं किया जाएगा। अपूर्ण आवेदन अर्थात् बिना फोटो वाले आवेदन, बिना आवेदन शुल्क के प्रमाण पत्र, **प्रशंसापत्र आदि की आवश्यक स्व-सत्यापित प्रतियों के बिना**, आवेदन पत्र का गायब पृष्ठ, **अहस्ताक्षरित** या किसी भी तरह से अपूर्ण आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा और सरसरी तौर पर निरस्त कर दिया जाएगा।

16. यदि कोई उम्मीदवार स्वयं को एक से अधिक पदों के लिए पात्र पाता है तो उसे प्रत्येक पद के लिए अलग आवेदन पत्र तथा अलग आवेदन शुल्क (यदि लागू हो) प्रस्तुत करना होगा।
17. अ. जन. / आ. क. व. / दिव्यांगजन (PwBD) श्रेणियों के लिए उपलब्ध आरक्षण लाभ चाहने वाले आवेदकों को भारत सरकार की सूचियाँ / नियम / मानदंड के अनुसार संबंधित आरक्षण के दावे को सही ठहराने वाले आवश्यक दस्तावेज अपलोड करने होंगे। अपलोड किया गया प्रमाणपत्र केंद्र सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में होना चाहिए।
- (i) अनुसूचित जनजाति श्रेणियों के लिए उपलब्ध आरक्षण लाभ चाहने वाले आवेदकों को भारत सरकार की सूचियाँ/नियम/मानदंड के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी निर्धारित प्रपत्र (अनुलग्नक 'A' के रूप में संलग्न) में श्रेणी प्रमाण पत्र अपलोड करना होगा।
- (ii) आ. क. व. के लिए आरक्षित पद के लिए आवेदन करने वाले आवेदकों को भारत सरकार की सूचियाँ / नियम / मानदंड के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी निर्धारित फॉर्म (अनुलग्नक 'B' के रूप में संलग्न) में अपना आ. क. व. स्थिति प्रमाण पत्र अपलोड करना होगा। प्रमाणपत्र चालू वित्तीय वर्ष का होना चाहिए। DoPT OM No.36039/1/2019-Estt (Res), दिनांक 31.01.2019 के अनुसार, उम्मीदवार द्वारा आय और संपत्ति प्रमाण पत्र जमा करने की महत्वपूर्ण तिथि पद के लिए आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि है, सिवाय उन मामलों को छोड़कर जहां तारीख अन्यथा तय है।
18. आयु में छूट / रियायत:
ऊपरी आयु सीमा में आयु में छूट/रियायत भारत सरकार के मानदंडों (डीओपीटी के समेकित निर्देश के अनुसार जो वर्तमान में 06.09.2022 को अद्यतन किए गए हैं, और समय-समय पर संशोधित किए गए हैं, के अनुसार होगी)।
19. आवेदनों की लघुसूचिबद्ध: निर्धारित आवश्यक योग्यता/अनुभव न्यूनतम है और इसे रखने मात्र से उम्मीदवार साक्षात्कार/लिखित परीक्षा / ट्रेड टेस्ट / कौशल परीक्षा (जैसा भी मामला हो) के लिए बुलाए जाने के हकदार नहीं होंगे। इसलिए, उम्मीदवारों को दस्तावेजी साक्ष्यों के साथ निर्धारित न्यूनतम योग्यता के अतिरिक्त, संबंधित क्षेत्र में मौजूद सभी योग्यताओं और अनुभव का विवरण प्रस्तुत करना चाहिए। संस्थान भर्ती प्रक्रिया में आगे भाग लेने के लिए उम्मीदवारों की उचित संख्या को प्रतिबंधित करने के लिए विज्ञापित मानदंडों के अतिरिक्त किसी अन्य लघुसूचिबद्ध मानदंड को अपनाने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है।
- संस्थान की लघुसूचिबद्ध समिति साक्षात्कार / लिखित परीक्षा / ट्रेड टेस्ट / कौशल परीक्षा (जैसा भी मामला हो) के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या को सीमित करने के लिए शॉर्टलिस्टिंग मानदंड अपना सकती है। निम्नलिखित विधियों में से एक या अधिक द्वारा उचित संख्या:
- विज्ञापन में निर्धारित न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता से अधिक शैक्षणिक योग्यता के आधार पर।
 - संबंधित क्षेत्र में विज्ञापन में निर्धारित न्यूनतम अनुभव से अधिक अनुभव के आधार पर।
 - आवश्यक योग्यता प्राप्त करने से पहले और / या बाद के अनुभव की गणना करके।
 - केंद्र / राज्य सरकार / केंद्र / राज्य वित्त पोषित शैक्षणिक संस्थानों / सरकारी विश्वविद्यालयों के तहत प्रासंगिक पदों पर प्राप्त अनुभव।
 - अपूर्ण आवेदनों को अस्वीकार करना।
 - केवल उम्मीदवारों को लघुसूचिबद्ध करने के लिए क्वालीफाइंग प्रकृति का जाँच परीक्षा आयोजित करके।
20. इस विज्ञापन से उत्पन्न दावे या विवाद के किसी भी मामले के संबंध में कोई भी कानूनी कार्यवाही केवल माननीय पंजाब और हरियाणा उच्च न्यायालय, चंडीगढ़ में शुरू की जा सकती है और इसका एकमात्र अधिकार और ऐसे किसी भी कारण/विवाद की सुनवाई के लिए विशेष क्षेत्राधिकार होगा।
21. हिंदी और अंग्रेजी संस्करण के बीच किसी भी असंगतता की स्थिति में, अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

22. केवल पद कोड R-01 और R-02 के लिए साक्षात्कार में शामिल होने के लिए चुने गए उम्मीदवारों को प्रतिपूर्ति नीचे दिए गए विवरण के अनुसार की जाएगी:

रेलवे द्वारा: एसी II टियर;

वायुमार्ग द्वारा:	< 1000 किमी	-	रु.12,000/-	} (या वास्तविक किराया, जो भी कम हो)
	1001 से 1500 किमी	-	रु.18,000/-	
	> 1500 किमी	-	रु.24,000/-	

हवाई/रेल किराया उम्मीदवारों को केवल तभी प्रतिपूर्ति किया जाएगा जब वे का. प्र. वि. द्वारा जारी 29 अगस्त, 2022 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 31011/12/2022-Estt.A-IV में उल्लिखित अधिकृत यात्रा एजेंटों से ही बुक किए गए प्रमाणित टिकट/बोर्डिंग पास प्रस्तुत करेंगे। **कृपया ध्यान दें, यदि टिकट अधिकृत यात्रा एजेंटों के पास बुक नहीं किए गए हैं, जैसा कि दिनांक 29 अगस्त, 2022 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 31011/12/2022-स्था.ए-IV में उल्लेख किया गया है, तो किसी भी परिस्थिति में इसकी प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी।**

आवेदन कैसे करें:

1. सभी आवेदकों को ऑनलाइन आवेदन करना और **सभी सहायक स्वप्रमाणित प्रमाणपत्र और दस्तावेज** अपलोड करना अनिवार्य होगा। कौशल परीक्षण/साक्षात्कार के समय मूल प्रशंसापत्र, ऑनलाइन आवेदन के साथ अपलोड किए गए दस्तावेजों से सत्यापन किया जाएगा यदि आवेदकों को इसके लिए बुलाया जाता है।
2. ऑनलाइन आवेदन पत्र जमा करने के लिए कृपया यहां जाएं:
<https://erp.iisermohali.ac.in/OnlineRecruitmentApplicationIIISERM.action>
3. लघुसूचीबद्ध उम्मीदवारों को साक्षात्कार/परीक्षण के लिए बुलावा पत्र सहित संस्थान से पत्राचार, यदि कोई हो, केवल आवेदक द्वारा प्रदान की गई ई-मेल आईडी पर भेजा जाएगा।
4. अभ्यर्थियों को उनके हित में सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तिथि से पर्याप्त पहले ऑनलाइन आवेदन जमा करें और अंतिम तिथि तक प्रतीक्षा न करें ताकि वेबसाइट पर भार के कारण वेबसाइट पर समापन के दिन लॉगिन करने में असमर्थता या असफलता की संभावना से बचा जा सके। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा तथा संस्थान किसी भी देरी के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।
5. ऑनलाइन आवेदन पत्र भरते समय, उम्मीदवार को उचित सावधानी बरतनी चाहिए क्योंकि भरे गए डेटा में कोई संपादन नहीं किया जाएगा और संस्थान द्वारा कोई सुधार नहीं किया जा सकता है और एक बार आवेदन जमा करने के बाद किसी भी परिस्थिति में आवेदन वापस लेने की अनुमति स्वीकार नहीं की जाएगी। इसलिए कृपया आवेदन पत्र भरने से पहले सभी डेटा/विवरण तैयार रखें।
6. केंद्र सरकार/राज्य सरकार/अर्ध-सरकारी संगठनों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों आदि में सेवारत उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन पत्र भरते समय अपने नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण पत्र (NOC) जमा करना होगा या उसका प्रिंटआउट भेजना होगा। ऑनलाइन भरा हुआ आवेदन पत्र उचित माध्यम से या अनापत्ति प्रमाण पत्र के साथ प्रेषण अनुभाग, भा. वि. शि. अ. सं. मोहाली, सैक्टर-81, नॉलेज सिटी, डा. घ. मनौली, सा. अ. सिं. नगर, मोहाली-140306 को जाँच समिति द्वारा आवेदन के मूल्यांकन से पहले पहुंचना होगा। उसके अभाव में, आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
7. अनारक्षित / अ. पि. व. / आ. क. व. उम्मीदवारों को 1,100/- रुपये का ऑनलाइन आवेदन शुल्क देना होगा। एससी/ अनु. जन. / भूतपूर्व सैनिक / दिव्यांगजन (PwBD) / किसी भी समुदाय के महिला उम्मीदवारों के लिए शुल्क में छूट दी गई है। भुगतान के किसी अन्य माध्यम से शुल्क स्वीकार नहीं किया जाएगा। एक बार भुगतान किया गया शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा और न ही इसे किसी अन्य भर्ती या चयन प्रक्रिया के लिए आरक्षित रखा जा सकता है।

तकनीकी सहायता के लिए, यहां एक ईमेल भेजें: erpsupport@iisermohali.ac.in

किसी अन्य सहायता के लिए, recruitment@iisermohali.ac.in पर एक ईमेल भेजें

कुलसचिव, भा. वि. शि. अ. सं. मोहाली



भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान मोहाली

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार)

सैक्टर-81, नॉलेज सिटी, डा. घ. मनौली, सा. अ. सिं. नगर, मोहाली, पंजाब -140306

INDIAN INSTITUTE OF SCIENCE EDUCATION AND RESEARCH MOHALI

(Ministry of Education, Govt. of India)

Sector – 81, Knowledge City, P. O. Manauli, S. A. S. Nagar, Mohali, Punjab -140306

Advt. No. IISERM/NF (01)/Regular/2024-25

Dated: 20.10.2024

DIRECT RECRUITMENT FOR NON-FACULTY POSITIONS ON REGULAR BASIS

The Indian Institute of Science Education and Research (IISER) Mohali, an Institute of National Importance, established by the Government of India, MoE (erstwhile MHRD) in 2007 to carry out research in frontier areas of Science and provide quality Science Education & Research at the undergraduate and post graduate levels.

The Institute is looking for dedicated, committed and eligible citizen of India to fill up the following **posts on regular basis**:-

Sl. No.	Name of the Post	Post Code	Group	Scale of Pay (as per 7 th CPC)	Vacancy Details
1.	Principal Technical Officer (Grade-II) (For Computer Science / Information Technology)	R-01	A	Pay Level 12	01 UR
2.	Senior Technical Officer (For CS/IT) (Desirable in Artificial Intelligence / Data Science)	R-02	A	Pay Level 11	01 UR (reserved for PwBD*)
3.	Technical Assistant (For Computer Science / Information Technology)	R-03	B	Pay Level 6	03 (01-UR, 01-ST & 01-EWS)
4.	Technical Assistant (Horticulture)	R-04	B	Pay Level 6	01 UR
5.	Technical Assistant (For Department of Biological Sciences only)	R-05	B	Pay Level 6	01 UR
6.	Junior Library Superintendent	R-06	B	Pay Level 6	01 UR (reserved for PwBD*)
TOTAL					08

* Post reserved for Persons with Benchmark Disability (PwBD) belonging to:

- B-Blind & LV-Low Vision
- D-Deaf & HH-Hard of Hearing
- OA-One Arm, BA-Both Arms, OL-One Leg, CP-Cerebral Palsy, LC-Leprosy Cured, Dw-Dwarfism, AAV-Acid Attack Victim, SD/SI-Spinal Deformity and Spinal Injury with and without associated neurological/ limb dysfunction
- ASD(M)-Autism Spectrum Disability (Mild), MI-Mental Illness
- MD-Multiple Disabilities (Including Deaf Blindness) involving (a) to (d) above

1.	Post Code	R-01
2.	Name of the post	PRINCIPAL TECHNICAL OFFICER (GRADE-II) <i>(For CS/IT only)</i>
3.	Number of posts	01 UR
4.	Maximum age Limit	56 Years
5.	Pay Scale	Pay Level 12
6.	Minimum educational qualifications and experience	<p>Educational Qualifications: B.E. / B.Tech. or M.Sc. Degree / BS-MS, in relevant field with first class or equivalent grade (6.5 in 10-point scale) and consistently excellent Academic record.</p> <p>Experience: 5 years of relevant experience in technical / ICT / other relevant areas in the post carrying Pay Level 11 or equivalent post.</p>

1.	Post Code	R-02
2.	Name of the post	SENIOR TECHNICAL OFFICER (For CS/IT) (Desirable in Artificial Intelligence / Data Science)
3.	Number of posts	01 UR (<i>Reserved for PwBD</i>)
4.	Maximum age Limit	50 Years
5.	Pay Scale	Pay Level 11
6.	Minimum educational qualifications and experience	<p>Educational Qualifications: B.E. / B.Tech. or M.Sc. / BS-MS Degree, in relevant field with first class or equivalent grade (6.5 in 10 point-scale) and consistently excellent Academic record.</p> <p>Experience: 5 years of relevant experience in Technical / ICT / other relevant areas in the post carrying Pay Level-10 or equivalent post.</p> <p>Desirable: Experience in Artificial Intelligence / Data Science background.</p>

1.	Post Code	R-03
2.	Name of the post	TECHNICAL ASSISTANT (For CS/IT only)
3.	Number of posts	03 (01 UR, 01 EWS & 01 ST)
4.	Maximum age Limit	35 Years
5.	Pay Scale	Pay Level 6
6.	Minimum educational qualifications and experience	<p>Educational Qualification: B.E. / B. Tech. / MCA with first class or M.Sc. / BS-MS with at least 55% marks in appropriate field (Computer Science / Information Technology only).</p> <p>Experience: 5 years of hands-on experience and sound knowledge required in configuration, management and maintenance in any laboratory / Academic / Research / reputed ICT organizations / Establishments</p>

		<p>of National / International Repute in the following areas: Application Servers: Mail Server, Proxy, Web, DNS DHCP, LDAP, NFS, PXE, Storage and Radium Server, Website Management and Basic Development. Database Servers: MySQL and Oracle. Operating Systems: RHEL, Fedora, Microsoft Windows Family Administration and Support. Scripting: Basic shell scripting</p>
--	--	---

1.	Post Code	R-04
2.	Name of the post	TECHNICAL ASSISTANT (<i>Horticulture</i>)
3.	Number of posts	01 UR
4.	Maximum age Limit	35 Years
5.	Pay Scale	Pay Level 6
6.	Minimum educational qualifications and experience	<p>Educational Qualification: Bachelor's degree in Horticulture / Agriculture / Forestry with 3 years of experience in Landscape design, development and maintenance / Observing, analyzing and treating disease of plants / Plantation and decoration of seasonal annual flower beds / Nursery development and maintenance.</p> <p>Desirable: (i) Experience in Horticulture related field; (ii) Experience in Horticulture work in any reputed Engineering / Technical Institute of national importance like IITs / IISERs / IISc / NITs and similar Central Government Institutions / PSUs; (iii) Working knowledge in computer.</p>

1.	Post Code	R-05
2.	Name of the post	TECHNICAL ASSISTANT (<i>For Department of Biological Sciences only</i>)
3.	Number of posts	01 UR
4.	Maximum age Limit	35 Years
5.	Pay Scale	Pay Level 6
6.	Minimum educational qualifications and experience	<p>Educational Qualification: M.Sc. / BS-MS in biological sciences with at least 55% marks.</p> <p>Experience: 5 years relevant experience in handling advanced sophisticated instrument / research equipment in a laboratory / Academic / Research / Establishments of National / International Repute.</p>

1.	Post Code	R-06
2.	Name of the post	JUNIOR LIBRARY SUPERINTENDENT

3.	Number of posts	01 UR (<i>Reserved for PwBD</i>)
4.	Maximum age Limit	35 Years
5.	Pay Scale	Pay Level 6
6.	Minimum educational qualifications and experience	<p>Educational Qualification: Master's Degree in Library Science/Library and Information Science with 55% marks from a recognized University. OR Bachelor's Degree in Library Science/Library and Information Science with first class from a recognized University Desirable: Diploma / Certificate in Computer Application/ Digital Library Management/ Library Automation from a recognized Institute or enough working experience in Library Digitization and Library Networking.</p> <p>Experience: 5 years of experience in the field of Library & Information Science in Digital Library Management / Library Automation and Library Networking in Central / State Govt. / Semi- Govt. / Govt. Autonomous organizations / Govt. Universities / Institutions of Higher Education.</p>

Last date of submission of application forms is 25.11.2024 up to 5:00 P. M.

GENERAL CONDITIONS:

1. The applicant must be a citizen of India.
2. All the above positions are regular.
3. The selected candidate(s) will be covered under the New Contributory Pension Scheme as notified by the Government of India, Ministry of Finance.
4. An applicant should read carefully the requisite minimum essential qualifications, age and eligibility, experience criteria etc. laid down in the advertisement before applying for these posts. Since all the applications will be screened on the basis of data submitted by the candidate in the application form, the candidate must satisfy themselves of the suitability for the position to which they are applying that they possess at least the minimum essential qualifications laid down for the post which are compulsory even if a candidate has some other higher qualifications. No enquiry asking for advice as to eligibility will be entertained.
5. Person with benchmark disability fulfilling the eligibility conditions prescribed under government of India instructions are encouraged to apply. And only such person, who suffers from not less than 40% of relevant disability, would be eligible for reservation of PwD. Candidate has to submit relevant disability certificate as prescribed under PwD Act, 1995 and subsequent —The Persons with Disability Act, 2016.
6. The last date for receipt of application form shall be the date for determining the upper age limit, qualifications and experience for the positions mentioned in the advertisement. The qualifications prescribed shall have been obtained from recognized Universities/Institutions only.

7. The decision of the Competent Authority, IISER Mohali in all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of any/all applications, fixing the eligibility criteria, equivalence of qualifications, mode of screening/selection, conduct of examination/interview, not to fill the vacancy (completely or partially), will be final and binding on the candidates.
8. Applicants must disclose as to whether any of their close or blood relatives are employees of IISER Mohali. Close relations would include wife/ husband/ son/ daughter/ brother/ sister/ son-in-law/ daughter-in-law and those who could be termed as blood relations.
9. The number of vacancies indicated in the notification is tentative. IISER Mohali reserves the right to increase or decrease the number of advertised posts at the time of selection. Further, IISER Mohali also reserves the right NOT to fill any of the post advertised.
10. Canvassing in any form and/or bringing any influence political or otherwise will be treated as a disqualification for the post.
11. If it is found at any stage of the recruitment and on or after issuance of offer of appointment or joining the Institute that any information given in the application is incorrect/false, the candidature / appointment is liable to be cancelled / terminated on that ground.
12. Candidates should keep their email id and mobile number provided in the application form active. Institute will not be liable to be responsible for non-receipt/delay in receipt of any communication due to deactivation of email id and or mobile number given or due to change in communication address etc.
13. If there is any **corrigendum / addendum**, it shall be published on Institute's website only. Candidates should check/visit Institute website regularly for any update on recruitment process. Institute will not be responsible for delay in information in this regard.
14. The Institute may conduct the interview/written test/trade test/skill test (as the case may be) for the post, in view of the number of applications received for the post.
15. Please note that only **online applications** will be entertained. Applications received through email or not on prescribed format will not be entertained / accepted. Incomplete applications i. e., applications without photographs, **without the required self-attested copies of certificates**, testimonials etc. without application fee, missing page of application form, **unsigned** or incomplete in any manner will not be entertained and will be summarily rejected.
16. **If a candidate finds himself / herself eligible for more than one post then separate application form should be submitted for each post along with separate application fee (if applicable).**
17. Applicants seeking reservation benefits available for ST/EWS/PwD categories must upload the necessary documents justifying the claim of respective reservation as per Govt. of India lists / rules / norms. The certificate uploaded should be in the format prescribed by the Union Government.
 - (i) Applicants seeking reservation benefits available for Scheduled Tribe categories must upload category certificate in the prescribed form (**attached as Annexure 'A'**) issued by Competent Authority as per Govt. of India lists/rules/norms.
 - (ii) Applicants applying for the post reserved for EWS must upload their EWS status certificate in prescribed form (**attached as Annexure 'B'**) issued by the Competent Authority as per Govt. of

India lists/rules/norms. The certificate should be of current financial year. As per DoPT OM No. 36039/1/2019-Estt (Res), dated 31.01.2019, the crucial date for submitting income and asset certificate by the candidate is the closing date for receipt of application for the post, except in cases where date is fixed otherwise.

18. Relaxation/concessions of age:

Age relaxation/Concession in upper age limit will be as per Government of India norms (As per DoPT consolidated instructions currently updated as on 06.09.2022) and as amended from time-to-time. However, age relaxation (**One time provision**) to the employees working on contract as well as through outsourced agency with IISER Mohali limited to the period that they have worked at IISER Mohali will be granted as approved by the Board of Governors in its 54th Meeting dated 29.12.2023.

19. The prescribed Essential Qualification/Experience indicated are bare minimum and mere possession of same will not entitle the candidates to be called for interview/written test/trade test/skill test (as the case may be). The candidates should, therefore, furnish details of all the qualifications and experience possessed in the relevant field, over and above the minimum qualifications prescribed along with documentary evidences. Institute also reserves the right to adopt any other additional shortlisting criteria over and above the advertised criteria to restrict the reasonable no. of candidates for participating further in recruitment process.

The shortlisting Committee of the Institute may adopt shortlisting criteria to restrict the number of candidates to be called for interview/written test/trade test/skill test (as the case may be) to a reasonable number by one or more of the following methods:

- i. On the basis of higher educational qualifications than the minimum prescribed in the advertisement.
- ii. On the basis of higher experience in the relevant field than the minimum prescribed in the advertisement.
- iii. By counting experience before and / or after the acquisition of essential qualifications.
- iv. Experience gained in relevant posts under Central / State Government / Central / State funded Educational Institutes / Govt. Universities.
- v. Rejecting the incomplete applications.
- vi. By holding a Screening Test of qualifying nature only for shortlisting the candidates.

20. Any legal proceedings in respect of any matter of claim or dispute arising out of this advertisement can be instituted in Hon'ble Punjab and Haryana High Court, Chandigarh only and it shall have sole and exclusive jurisdiction to try any such cause/ disputes.

21. In case of ambiguity in Hindi and English language of the advertisement, English version will prevail.

22. Only for post code R-01 and R-02, reimbursement to the candidates selected to appear for the interview will be made as per details given below:

By railways: AC II Tier;			
By Airways:	< 1000 km	-	Rs.12,000/-
	1001 to 1500 km	-	Rs.18,000/-
	> 1500 km	-	Rs.24,000/-

} (**or actual fare, whichever is less**)

The air / rail fare will be reimbursed to the candidates only on production of authenticate tickets / boarding passes booked at authorized travel agents as mentioned in OM No. 31011/12/2022-Estt.A-IV dated 29th August, 2022 issued by DoPT. **Kindly note, in case tickets are not booked at**

authorized travel agents as mentioned in OM No. 31011/12/2022-Estt.A-IV dated 29th August, 2022, it will not be reimbursed under any circumstances.

HOW TO APPLY:

1. It will be mandatory for all the applicants to **apply online** and to upload all supporting **self-attested** certificates and documents. The documents uploaded with the online application, will be verified with original testimonials at the time of skill test/interview, if the applicants are called for the same.
2. For submission of online application form, please visit <https://erp.iisermohali.ac.in/OnlineRecruitmentApplicationIISERM.action>
3. Correspondence, if any, from the Institute including interview/test call letter to the short-listed candidates shall be sent to the e-mail ID only provided by the applicant.
4. Candidates are advised in their own interest to submit online applications much before the closing date and not to wait till the last date to avoid the possibility of disconnection/ inability or failure to login to the website on account of heavy load on the website during the closing days. Applications received after expiry of last date will not be entertained and Institute will not be responsible for any delay.
5. While filling online application form, candidate should take due care as no editing in the data filled will be allowed and no correction by the Institute can be done and application once submitted will not be allowed to be withdrawn under any circumstances. Therefore, please keep all data/details ready before you start filling up the application form.
6. Candidates serving in Central Government / State Government / Semi-Government Organizations / Public Sector Undertakings / Autonomous Bodies etc. are required to submit No Objection Certificate (NOC) from their employer at the time of filling online application form or send the printout of online filled application form through Proper Channel or with NOC to the Despatch Section, IISER Mohali, Knowledge City, Sector – 81, SAS Nagar, Mohali-140306 to be reached **before evaluation of application by the Screening Committee**. In absence of the same, the application will not be considered.
7. Candidates must pay online application fee of Rs.1,100/- for GEN/OBC-NCL/EWS. Fee is exempted for ST/ ESM / PwBD/ Women Candidates of any community. Fee by any other mode of payment will not be accepted. Fee once paid shall not be refunded under any circumstances nor can it be held in reserve for any other recruitment or selection process.

For technical support, drop an email at: erpsupport@iisermohali.ac.in

For any other help, drop an email at: recruitment@iisermohali.ac.in

REGISTRAR, IISER Mohali

PRESCRIBED PROFORMA

The form of certificate to be produced by Scheduled Castes and Scheduled Tribes candidates applying for appointment to posts under the Government of India

This is to certify that Shri/Shrimati/Kumari*..... son/ daughter*
of of village/town*
..... in District/ Division* of the
State/Union Territory* belongs to the..... caste/tribe* which is
recognized as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe* under:

@ The Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950 @ The Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950

@ The Constitution (Scheduled Castes) Union Territories Order, 1951 @ The Constitution (Scheduled Tribes) Union Territories Order, 1951

[as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes List (Modification) Order, 1956; the Bombay Reorganisation Act, 1960, the Punjab Reorganisation Act, 1966, the State of Himachal Pradesh Act, 1970, the North Eastern Areas (Reorganisation) Act, 1971, the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976., the State of Mizoram Act, 1986, the State of Arunachal Pradesh Act, 1986 and the Goa, Daman and Diu (Reorganisation) Act, 1987.]

@ The Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Castes Order, 1956

@ The Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order, 1959 as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976

@ The Constitution (Dadar and Nagar Haveli) Scheduled Castes Order, 1962 @ The Constitution (Dadar and Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962 @ The Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, 1964

@ The Constitution (Uttar Pradesh) Scheduled Tribes Order, 1967

@ The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes Order, 1968 @ The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes Order, 1968 @ The Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, 1970

@ The Constitution (Sikkim) Scheduled Castes Order, 1978 @ The Constitution (Sikkim) Scheduled Tribes Order, 1978

@ The Constitution (Jammu & Kashmir) Scheduled Tribes Order, 1989 @ The Constitution (SC) Order (Amendment) Act, 1990

@ The Constitution (ST) Order (Amendment) Act, 1991

@ The Constitution (ST) Order (Second Amendment) Act, 1991

@ The Scheduled Castes and Scheduled Tribes Orders (Amendment) Act 2002 @ The Constitution (Scheduled Castes) Order (Amendment) Act, 2002

@ The Constitution (Scheduled Castes and Scheduled Tribes) Orders (Amendment) Act, 2002

@ The Constitution (Scheduled Castes) Orders (Second Amendment) Act, 2002

% 2. Applicable in the case of Scheduled Castes/Scheduled Tribes persons who have migrated from one State/Union Territory Administration to another.

This certificate is issued on the basis of the Scheduled Castes/Scheduled Tribes certificate issued to Shri/Shrimati*..... Father/Mother of Shri./Shrimati/Kumari. of village/town* in District/Division* of the State/Union Territory* who belongs to the caste/tribe* which is recognized as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe in the State/Union Territory* of issued by the dated

% 3. Shri/Shrimati/Kumari*..... and/or* his/her*family ordinarily resides in village/town* of District/Division* of the State/Union Territory* of

Signature.....
**Designation.....

(With Seal of Office)State/Union Territory*

Place:
Date:

*Please delete the words which are not applicable. @Please quote specific Presidential Order.
% Delete the paragraph which is not applicable.

NOTE: The term “ordinarily reside (s)” used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.

****List of authorities empowered to issue Scheduled Caste/Scheduled Tribe Certificate:**

- (i) District Magistrate/Additional District Magistrate/Collector/Deputy Commissioner/Additional Deputy Commissioner/Deputy Collector/1st Class Stipendiary Magistrate/† Sub-Divisional Magistrate/Taluka Magistrate/Executive Magistrate/Extra Assistant Commissioner.
- † (not below of the rank of 1st Class Stipendiary Magistrate).
- (ii) Chief Presidency Magistrate/Additional Chief Presidency Magistrate/Presidency Magistrate.
- (iii) Revenue Officers not below the rank of Tehsildar.
- (iv) Sub Divisional Officer of the area where the candidate and/or his/her family normally resides.
- (v) Administrator/Secretary to Administrator/Development Officer(Lakshadweep)

(Annexure 'B')

Government of.....

(Name & Address of the authority issuing the certificate)

**INCOME & ASSEST CERTIFICATE TO BE PRODUCED
BYECONOMICALLY WEAKER SECTIONS**

Certificate No.....

Date:.....

VALID FOR THE YEAR

This is to certify that Shri/Smt./Kumari
son/daughter/wife of permanent resident of,
..... Village/Street, Post
Office,District..... in the State/Union
Territory..... Pin Code.....whose photograph
is attested below belongs to Economically Weaker Sections, since the
gross annual income* of his/her family** is below Rs.8 lakh (Rupees
Eight Lakh only) for the financial year his/her family does not own or
possess any of the following assets*** :

- I. 5 acres of agricultural land and above;
- II. Residential flat of 1000 sq. ft. and above;
- III. Residential plot of 100 sq. yards and above in notified municipalities;
- IV. Residential plot of 200 sq. yards and above in. areas other than the notified municipalities.

2. Shri/Smt./Kumari belongs to the
..... caste which is not recognized as a Scheduled Caste,
ScheduledTribe and Other Backward Classes (Central List).

Signature with seal of Office.....

Name.....

Designation.....

Recent
passport size
attested
photograph
ofthe
applicant

***Note 1:** Income covered all sources i.e. salary, agriculture, business, profession, etc.

****Note 2:** The term '**Family**' for this purpose include the person, who seeks benefit of reservation, his/her parents and siblings below the age of 18 years as also his/her spouse and children below the age of 18 years

*****Note 3:** The property held by a 'Family' in different locations or different places/cities have been clubbed while applying the land or property holding test to determine EWS status.
